

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b>
	<b>ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-1-02-01-21</b>	<b>Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда</b>
	<b>Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»  
\_\_\_\_\_ Э.В. Чиянова  
13 января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СМК-П-1-02-01-21**

Армавир, 2021 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	<i>Руководитель службы охраны труда</i>	<i>Попов С.А.</i>	
<b>Проверено</b>	<i>Проректор по безопасности</i>	<i>Клюс Н.А.</i>	
<b>Согласовано</b>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Чиянова Э.В.</i>	
	<i>Руководитель центра информационной политики</i>	<i>Дорофеева О.А.</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 4.1 от 24.12.2020г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 4.1 от 25.12.2020г.</i>	
<i>Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 17А от 25.12.2020г.</i>	
<i>Утверждено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №1 от 13.01.2021г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 02 от 13.01.2021 г.</i>	
<b>Соответствует требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)</b>			Стр. 1 из 7

## **1. Общие положения.**

1.1. Управление охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – университет, АГПУ, организация) осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда ректор университета создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда университета (далее - Служба) подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.3. Служба организовывается в форме структурного подразделения, состоящего из штата специалиста по охране труда, фельдшера во главе с руководителем Службы.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами университета.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции (обязанности) службы охраны труда**

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.1.3. Организация, методическое руководство по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.1.6. Согласование разрабатываемой в университете проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.1.7. Разработка совместно с другими подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

3.1.9. Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.1.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

3.1.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Минпросвещения России.

3.1.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников университета, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями и другими документами по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.1.19. Организация совещаний по охране труда.

3.1.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.1.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.1.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.1.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов, производственных и вспомогательных помещений университета;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.1.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения университетом средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

4.1. Работники Службы имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке

предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять проректору по безопасности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с проректором по безопасности и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять проректору по безопасности предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению проректора по безопасности в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Организация работы службы охраны труда**

5.1. Проректор по безопасности должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Проректору по безопасности рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Формирование службы охраны труда.**

**6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет ректор университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10.**

## **7. Контроль и ответственность.**

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет проректор по безопасности, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

## 8. Взаимоотношения и связи.

Наименование подразделения	Получение	Предоставление
<p><b>А. Внешние организации:</b>                      - Государственная инспекция по труду в Краснодарском крае, 350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 77/2</p> <p>- Фонд социального страхования, филиал № 18 г. Армавира</p>	<p>- информации о несчастных случаях на производстве и необходимости проведения предупредительных мер.</p> <p>- методических разработок и аналитического материала о состоянии ОТ;</p> <p>- разрешительных документов на проведение специальной оценки условий труда работников университета по ОТ.</p> <p>- практического пособия по вопросам расследования несчастных случаев;</p> <p>- методических указаний и образцов документов для получения разрешения на финансирование предупредительных мер на текущий и последующие годы.</p>	<p>- данных по результатам спец. оценки условий труда на рабочих местах.</p> <p>- заявки на проведение аттестации комиссии университета на право проверки знаний требований охраны труда у работников вуза.</p> <p>- материалов расследования несчастных случаев с застрахованными лицами;</p> <p>- заявительных документов для получения разрешения на финансирование предупредительных мер.</p>
<p><b>Б. Первичная профсоюзная организация работников и студентов АГПУ:</b></p>	<p>- справочно-методических материалов профсоюза по вопросам защиты права работников на охрану труда.</p>	<p>- планов мероприятий, включенных в Коллективный договор и Соглашение по охране труда;</p> <p>- результатов работы сотрудников отдела в совместных комиссиях.</p>
<p><b>В. Подразделения АГПУ:</b>                      - подразделения и службы</p>	<p>- информации об устранении выявленных СОТ недостатков (несоответствий) и выполнении рекомендаций ежеквартальных информационных бюллетеней.</p>	<p>- информации о состоянии охраны труда и ПБ в вузе;</p> <p>- практической помощи в обеспечении документацией, в разработке инструкций, в устранении недостатков (несоответствий).</p>
<p>управление административно-хозяйственной части университета</p>	<p>- информации о проводимых плановых и внеплановых работах и мероприятиях на системах жизнеобеспечения в зданиях, сооружениях и на территории университета, направленных на создание безопасных условий организации образовательного процесса,</p>	<p>- информации о выявленных недостатках (несоответствиях) в процессе проведения полугодовых проверок, полученных протоколах и Предписаниях органов государственного надзора и контроля, о необходимости выполнения корректирующих и</p>

	жизни и быта персонала и студентов.	предупреждающих действий.
- управление академической политики и контроля	- документы Системы качества образования (СМК АГПУ)	- записи о результативности процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» вступает в силу со дня его утверждения ректором (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.